

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17 i 98/19) dana 10. veljače 2022. godine, na osnivačkoj sjednici Skupštine udruge TURISTIČKI INOVACIJSKI KLASTER donesen je sljedeći

STATUT

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu i području na kojem djeluje udruga TURISTIČKI INOVACIJSKI KLASTER (dalje u tekstu: Udruga), o zastupanju, o izgledu pečata, znaku, o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, o djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, o načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge, o gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu ako ih Udruga obavlja, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, odgovornostima i obvezama te stegovnoj odgovornosti članova, načinu vođenja popisa članova, tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora Udruge, prestanku postojanja Udruge, o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

NAZIV, SJEDIŠTE, TERITORIJ DJELOVANJA, PRAVNA OSOBNOST I ODGOVORNOST

Članak 2.

- (1) Naziv Udruge je: TURISTIČKI INOVACIJSKI KLASTER
- (2) Naziv Udruge na engleskom jeziku je: TOURISM INNOVATION CLUSTER
- (3) Sjedište Udruge je u Opatiji.
- (4) Upravni odbor Udruge u nadležnosti ima donošenje odluke o adresi odnosno odluke o promjeni adrese Udruge.

Članak 3.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Udruga ima svojstvo pravne osobe koje stječe upisom u Registar udruga Republike Hrvatske te za svoje obveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

PEČAT I ZNAK

Članak 4.

(1) Udruga ima pečat.

(2) Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 30 mm, koji je obodno ispisan punim nazivom TURISTIČKI INOVACIJSKI KLASITER, a u sredini pečata je oznaka sjedišta Udruge.

(3) Odluku o promjeni pečata i znaka donosi Upravni odbor Udruge.

OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE

Članak 5.

(1) Udrugu zastupaju Predsjednik Udruge i dopredsjednik Udruge. Određene poslove zastupanja Predsjednik Udruge može prenijeti na treće osobe temeljem pisane punomoći kojom se određuju ovlasti i opseg zastupanja.

(2) Osoba ovlaštena za zastupanje:

1. Odgovara za zakonitost rada Udruge,
2. Vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drukčije propisano,
3. Odgovorna je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
4. Dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
5. Sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
6. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

CILJEVI, CILJANE SKUPINE, PODRUČJA DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

(1) Udruga je osnovana u cilju jačanja konkurentnosti i inovativnosti turističke industrije putem umrežavanja svih relevantnih čimbenika javnog, privatnog i znanstveno-istraživačkog sektora u okviru lanca vrijednosti sektora turizma i srodnih industrija.

(2) Udruga je organizirana kao inovacijski klaster u smislu Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014. od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora (dalje u tekstu: Uredba).

Članak 7.

(1) Ciljane skupine Udruge su:

1. Poslovne organizacije,
2. Mali i srednji poduzetnici i obrtnici,
3. Tijela državne uprave,
4. Regionalna ili lokalna samouprava,
5. Akademska zajednica,
6. Inovatori
7. Turistički djelatnici.

(2) Područja djelovanja Udruge su:

1. Gospodarstvo,
2. Zaštita okoliša i prirode,
3. Obrazovanje, znanost i istraživanje,
4. Međunarodna suradnja,
5. Održivi razvoj,
6. Kultura i umjetnost.

(3) Ostvarivanje ciljeva iz stavka 1. ovog članka Udruga ostvaruje osobito sljedećim djelatnostima:

1. Kontinuiranim radom na okrupnjavanju članstva i primanjem novih članova Udruge,
2. Izradom klaster strategije i provedbenog godišnjeg plana,
3. Razvojem istraživačke, poslovne i obrazovne infrastrukture,
4. Identifikacijom i pripremom strateških projekata u cilju unaprjeđenja konkurentnosti i inovativnosti sektora turizma i srodnih industrija,
5. Podrškom razvoju ljudskih potencijala i osposobljavanju specijalizirane radne snage za poslove budućnosti u sektoru turizma i srodnim industrijama,
6. Edukacijom članstva Udruge o mogućnostima korištenja programa i fondova Europske unije,
7. Izradom i provedbom Komunikacijske strategije s pripadajućim Akcijskim planom,
8. Zalaganjem za očuvanje etnografske i graditeljske baštine
9. Promoviranjem tema iz područja djelovanja Udruge pri izradi zakonodavnog i strateškog okvira na regionalnoj, nacionalnoj i EU razini,

10. Ostvarivanjem suradnje s domaćim i inozemnim partnerskim institucijama i horizontalnim sektorima,
11. Koordinacijom promotivnih aktivnosti između članstva i Turističkih zajednica
12. Obavljanjem drugih aktivnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva utvrđenih Statutom.

JAVNOST RADA

Članak 8.

(1) Rad Udruge je javan.

(2) Javnost rada osigurava se i ostvaruje:

1. Putem sredstava javnog priopćavanja,
2. Sudjelovanjem u radu Skupštine Udruge i drugih tijela Udruge,
3. Putem elektroničkih medija i sredstava elektroničke komunikacije,
4. Putem letaka, brošura, biltena ili sličnih publikacija,
5. Dostavom pisanih materijala ili uvidom u njih.

(3) Javnost može biti iznimno isključena iz rada nekog tijela Udruge ako to tijelo odluči u pojedinom slučaju zbog zaštite podataka koji su zakonom ili na drugi način određeni tajnim, povjerljivim ili na drugi način zaštićenim.

(4) Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Udruga može izdavati svoje glasilo u skladu sa Zakonom.

(5) Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština Udruge.

(6) Udruga po potrebi izrađuje i izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) u skladu sa Zakonom.

(7) U cilju učinkovitijeg informiranja članova, kao i javnosti, Udruga može imati internetsku stranicu kao i profile na društvenim mrežama, a sve potrebne odluke o tome donosi Upravni odbor Udruge.

(8) Neki od podataka koji se odnose na Udrugu, njene članove, njihove zastupnike ili druge osobe mogu biti osobni podaci, poslovne tajne, neobjavljene informacije s tržišnom vrijednošću, autorska djela, patenti ili druga djela koja su intelektualno vlasništvo, ili drugi podaci čija tajnost ili povjerljivost je zaštićena odgovarajućim prisilnim propisima. Javnost rada Udruge ne smije se zlorabiti na način da se takvi zaštićeni podaci objave ili učine dostupnim neovlaštenim trećim osobama suprotno volji osoba na koje se ti podaci odnose, odnosno osoba kojima ti podaci pripadaju.

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 9.

(1) Članstvo u Udrugi je dobrovoljno i bez plaćanja članarine.

(2) Udrugu mogu osnovati najmanje tri osnivača, pri čemu se ne pravi razlika između domaćih i stranih osoba.

(3) Pored njenih osnivača, Udruga može primati u članstvo i druge osobe. Članom Udruge mogu postati osobe koje mogu doprinijeti ostvarivanju ciljeva Udruge i ispunjavaju Statutom propisane uvjete, a te okolnosti ispituje i utvrđuje Upravni odbor Udruge.

(4) Udruga ima tri kategorije članova: redovite, potpomažuće i počasne. Član Udruge može pripadati samo jednoj od kategorija članstva.

(5) Osnivači Udruge su redoviti članovi Udruge, do eventualne drukčije odluke Upravnog odbora Udruge ili do odricanja od redovitog članstva od strane člana.

(6) Članom Udruge može postati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. Trgovačko društvo, čija je djelatnost iz područja sektora turizma i srodnih industrija, i zainteresiran je za rad u Udrugi te potpiše pristupnicu kojom prihvaća Statut i opće akte Udruge, povezana društva takvih društava, a pod istim uvjetima član Udruge može postati i fizička osoba koja obavlja registriranu poslovnu djelatnost,
2. Poslovni klasteri i udruge čija je djelatnost iz područja sektora turizma i srodnih industrija, a zainteresiran je za rad u Udrugi te potpiše pristupnicu kojom prihvaća Statut i opće akte Udruge,
3. Profesionalna organizacija, javna ustanova ili udruženje koje svojim radom pridonosi jačanju konkurentnosti sektora turizma i srodnih industrija, a zainteresirana je za rad u Udrugi te potpiše pristupnicu kojom prihvaća Statut i opće akte Udruge,
4. Znanstvena organizacija i organizacija za istraživanje i širenje znanja koja u svojim aktivnostima ima kapacitete i definirane aktivnosti podrške sektoru turizma i srodnim industrijama, a zainteresirana je za rad u Udrugi te potpiše pristupnicu kojom prihvaća Statut i opće akte Udruge,
5. Financijska institucija koja u svojim aktivnostima ima kapacitete i definirane aktivnosti podrške sektoru turizma i srodnim industrijama, a zainteresirana je za rad u Udrugi te potpiše pristupnicu kojom prihvaća Statut i opće akte Udruge.
6. Svaka jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području djeluju pravne osobe iz područja sektora turizma i srodnih industrija, a zainteresirana je za rad u Udrugi te potpiše pristupnicu kojom prihvaća Statut i opće akte Udruge,
7. Druga pravna ili fizička osoba za koju Upravni odbor Udruge utvrdi da je ona svojim znanjem, iskustvom ili ugledom bitno doprinijela ili može bitno doprinijeti radu Udruge i ostvarenju njenih ciljeva.

(7) Članovi Udruge koji su pravne osobe u radu Udruge sudjeluju putem svojih predstavnika koji su fizičke osobe. Predstavnik pravne osobe koja je član Udruge imenuje osoba ovlaštena za zastupanje te pravne osobe, ako unutarnjim aktom te pravne osobe nije propisan drukčiji način imenovanja. Mandat predstavnika pravne osobe koja je član Udruge utvrđuje se u trajanju propisanom unutarnjim aktom te pravne osobe, ako takvog akta nema onda istom odlukom kojom se predstavnik imenuje od strane ovlaštene osobe za zastupanje te prave osobe, a ako Udruzi nije dostavljen podatak o vremenskom ograničenju mandata predstavnika smatrat će se da on traje sve dotle dok ju pravna osoba koja je član Udruge ne obavijesti o prestanku mandata svog predstavnika. Svaki takav član Udruge dužan je odgovarajuću pisanu odluku od imenovanju svog predstavnika i eventualnom trajanju njegovog mandata dostaviti Udruzi istodobno s dostavom pristupnice te je dužan bez odgode dostavljati Udruzi pisane odluke o svim promjenama predstavnika. Svaki član Udruge koji je pravna osoba imenuje jednog predstavnika koji sudjeluje u radu Udruge, a može imenovati i zamjenika predstavnika koji ima pravo sudjelovati u radu Udruge umjesto predstavnika tog člana samo iznimno, kada je predstavnik iz objektivnih razloga spriječen obaviti pojedine radnje koje su nužne radi ostvarenja i zaštite članskih prava tog člana i samo dotle dok takva spriječenost predstavnika traje.

REDOVITO ČLANSTVO

Članak 10.

(1) O primanju članova u redovito članstvo Udruge i isključenju iz redovitog članstva odlučuje Upravni odbor Udruge, na prijedlog Predsjednika Udruge.

(2) U redovito članstvo mogu se primiti članovi Udruge koji su svojim kontinuiranim aktivnim zalaganjem bitno doprinijeli radu Udruge i ostvarenju njenih ciljeva, posebice u realizaciji strateških projekata Udruge, podrške radu tijela Udruge, ili čijim primitkom u redovito članstvo bi se bitno doprinijelo radu i ostvarenju ciljeva Udruge u bliskoj budućnosti. Ako je član Udruge koji je prije primitka u redovito članstvo bio potpomažući član Udruge, njegovo članstvo u kategoriji potpomažućeg članstva time prestaje. Biti primljen u redovito članstvo Udruge je čast, nagrada za zalaganje i privilegija, ali ne i pravo člana Udruge. Član Udruge može putem pisane obavijesti Predsjedniku Udruge odbiti primitak u redovito članstvo ili se odreći redovitog članstva, u kojem slučaju taj član ostaje potpomažući član Udruge.

(3) Redoviti članovi Udruge su članovi Skupštine Udruge. Redoviti članovi ostvaruju sva članska prava, osim ako je Statutom Udruge u odnosu na neko pravo propisano drukčije. Sva ili neka prava koja pripadaju redovitim članovima Udruge mogu se privremeno ograničiti odlukama Upravnog odbora Udruge zbog kršenja odredaba Statuta ili drugih općih kata Udruge, ili u slučaju postojanja sukoba interesa.

(4) Temeljna prava, obveze i odgovornosti redovitih članova Udruge su:

1. Birati i biti birani u tijela Udruge,
2. Biti izvješćivani o radu Udruge i njenih tijela te o materijalno-financijskom poslovanju,

3. Aktivno sudjelovati u aktivnostima i izvršavanju ciljeva Udruge te doprinostiti obavljanju njenih djelatnosti,
4. Davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela,
5. Pridržavat se odredbi ovog Statuta i drugih općih akata Udruge,
6. Čuvati i unaprjeđivati ugled Udruge,
7. Pravodobno obavještavati Udrugu o svim okolnostima koje utječu na prava ili obveze člana,

POTPOMAŽUĆE ČLANSTVO

Članak 11.

(1) Upravni odbor Udruge odlučuje o primanju članova u potpomažuće članstvo Udruge temeljem zahtjeva osobe koja želi postati članom Udruge. Isključenjem ili istupanjem potpomažućeg člana iz Udruge prestaje i njegovo potpomažuće članstvo.

(2) U potpomažuće članstvo u pravilu se primaju novi članovi Udruge, koji ispunjavaju Statutom propisane uvjete za primitak u članstvo Udruge. Član Udruge koji je isključen samo iz redovitog članstva, a ne iz članstva Udruge općenito ili koji se odrekao redovitog članstva u Udruzi postaje potpomažući član Udruge te za takve promjene kategorije članstva nije potreban pristanak tog člana.

(3) Potpomažući članovi Udruge nisu članovi Skupštine Udruge te oni ostvaruju ograničena članska prava, samo u onom okviru koja su im izričito priznata Statutom Udruge. Sva ili neka prava koja pripadaju potpomažućim članovima Udruge mogu se privremeno ograničiti odlukama Upravnog odbora Udruge zbog kršenja odredaba Statuta ili drugih općih akata Udruge, ili u slučaju postojanja sukoba interesa.

(4) Temeljna prava, obveze i odgovornosti potpomažućih članova Udruge su:

1. Biti izvješćivani o radu Udruge i njenih tijela,
2. Sudjelovati u aktivnostima i izvršavanju ciljeva Udruge te doprinostiti obavljanju njenih djelatnosti,
3. Davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge,
4. Pridržavat se odredbi ovog Statuta i drugih općih akata Udruge,
5. Čuvati i unaprjeđivati ugled Udruge,
6. Pravodobno obavještavati Udrugu o svim okolnostima koje utječu na prava ili obveze člana,

POČASNO ČLANSTVO

Članak 12.

(1) O primanju osobe u počasno članstvo Udruge i isključenju iz počasnog članstva odlučuje Upravni odbor Udruge, na prijedlog predsjednika Udruge.

(2) Počasnim članom može postati osoba koja je radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge, neovisno o tome je li prije toga ikada bila član Udruge. Počasni član Udruge može biti fizička ili pravna osoba, ali ne može biti osoba koja bi u trenutku primitka u počasno članstvo bila redoviti ili potpomažući član Udruge.

(3) Osoba koja se prima u počasno članstvo Udruge može prihvatiti ili odbiti taj primitak u članstvo.

(4) Osoba koja je prihvatila primitak u počasno članstvo može biti upisana u upisnik članova Udruge tek nakon što potpiše pristupnicu kojom prihvaća Statut i opće akte Udruge.

(5) Počasni članovi Udruge nisu članovi Skupštine Udruge te oni ostvaruju ograničena članska prava, samo u onom okviru koja su im priznata Statutom Udruge. Počasni članovi mogu na poziv Predsjednika Udruge sudjelovati u pojedinim aktivnostima Udruge i biti nazočni svečanim sjednicama tijela Udruge, ali nemaju pravo glasa niti imaju pravo birati ili biti birani. Počasni član koji ispunjava za to Statutom Udruge propisane uvjete može postati redovitim ili potpomažućim članom Udruge, u kojem slučaju prestaje njegovo počasno članstvo.

(6) Temeljna prava, obveze i odgovornosti počasnih članova Udruge su:

1. Sudjelovati na poziv u pojedinim aktivnostima i doprinositi izvršavanju ciljeva Udruge,
2. Davati prijedloge kojima se nastoji poboljšati rad Udruge,
3. Pridržavati se odredbi ovog Statuta i drugih općih akata Udruge,
4. Pravodobno obavještavati Udrugu o svim okolnostima koje utječu na prava ili obveze člana,
5. Čuvati i unapređivati ugled Udruge.

PRIMITAK U ČLANSTVO

Članak 13.

(1) Osobe koje žele postati članom Udruge, podnose zahtjev Upravnom odboru Udruge koji utvrđuje ispunjavaju li te osobe Statutom predviđene uvjete i donosi odluku o tome hoće li te osobe biti primljene u članstvo Udruge.

(2) Članovi potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u radu Udruge te na poštivanje Statuta, drugih akata kao i odluka tijela Udruge.

(3) U Udruzi se vodi popis članova.

(4) Članom Udruge se postaje upisom u popis članova koji vodi Predsjednik Udruge.

(5) Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o: imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju, imenu i prezimenu predstavnika pravne osobe u Udruzi, datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva, kontakt podatke te podatke o datumu prestanka članstva u Udruzi.

(6) Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

PRESTANAK ČLANSTVA U UDRUZI

Članak 14.

Članstvo u Udruzi prestaje:

1. Prestankom postojanja Udruge,
2. Dostavom pisane izjave člana o istupanju iz članstva Udruge Predsjedniku Udruge,
3. Isključenjem iz članstva Udruge temeljem odluke Upravnog odbora Udruge,
4. Smrću člana koji je fizička osoba ili prestankom postojanja člana koji je pravna osoba.

ISKLJUČENJE I DISCIPLINSKE MJERE

Članak 15.

(1) Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta, drugih općih akata Udruge ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči štetu Udruzi i njenom članstvu ili zbog gubitka svojstva bitnih za članstvo u Udruzi.

(2) Ako kršenja obveza člana iz stavka 1. ovog članka nisu toliko ozbiljna da bi članstvo člana koji ih je počinio u Udruzi bilo trajno ili dugoročno nespojivo s ciljevima i interesima Udruge i njenih članova, prekršitelj se može sankcionirati suspenzijom svih ili nekih članskih prava u ograničenom vremenskom trajanju, koje ne može biti kraće od mjesec dana niti dulje od godinu dana.

(3) Odluku o isključenju, kao i druge odluke o kršenju obveza članova Udruge, donosi Upravni odbor Udruge na prijedlog Predsjednika Udruge. Na odluku Upravnog odbora član ima pravo žalbe u roku od 15 dana od dana primitka odluke Skupštine udruge.

UDRUŽIVANJE

Članak 16.

(1) Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge.

(2) Odluku o udruživanju donosi Skupština Udruge.

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 17.

(1) Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječu na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove Udruge.

(2) Svaki član Udruge, kao i svaki predstavnik pravne osobe koja je član Udruge, dužan je bez odgode obavijestiti Predsjednika Udruge o sukobu interesa koji se tiče njega, obrazložiti okolnosti tog sukoba te se izuzeti iz donošenja odluka tijela Udruge za koje je konkretni sukob interesa relevantan.

(3) Za rješavanje sporova/sukoba interesa, nadležan je Upravni odbor Udruge.

(4) Kada smatra da je to potrebno, Upravni odbor Udruge može imenovati tročlano povjerenstvo koje će istražiti sukob, utvrditi činjenično stanje te ga prezentirati Upravnom odboru Udruge, kao i dati svoje neobvezujuće mišljenje i preporuke. Ako bi član Upravnog odbora Udruge bio stranka spora ili sukoba interesa, on ne može sudjelovati u donošenju bilo kakvih odluka vezanih uz taj postupak.

(5) Odluka Upravnog odbora Udruge o sporu/sukobu interesa je konačna.

TIJELA UDRUGE

Članak 18.

Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge
2. Upravni odbor Udruge
3. Predsjednik Udruge
4. Dopredsjednik Udruge.

SKUPŠTINA UDRUGE

Članak 19.

(1) Skupština Udruge je najviše tijelo upravljanja Udrugom, a čine je redoviti članovi Udruge. Pravne osobe redoviti članovi Udruge u radu Skupštine sudjeluju putem svojih predstavnika.

(2) Redoviti članovi, odnosno predstavnici pravnih osoba redovitih članova Udruge, imaju pravo na jedan (1) glas u Skupštini Udruge.

- (3) Sjednica Skupštine Udruge može biti redovna, izborna i izvanredna.
- (4) Redovna sjednica Skupštine Udruge održava se najmanje jedanput godišnje.
- (5) Izborna sjednica Skupštine održava se svakih 8 godina.
- (6) Izvanredna sjednica Skupštine održava se prema potrebi. Na izvanrednoj Skupštini razmatraju se samo pitanja zbog kojih je sazvana.
- (7) Predsjednik Udruge može sazvati izvanrednu Skupštinu na vlastiti prijedlog, ili na zahtjev najmanje jedne trećine ukupnog broja redovitih članova Udruge ili na zahtjev Upravnog odbora Udruge, uz pisano obrazložen razlog sazivanja izvanredne Skupštine i predložen dnevni red.

Članak 20.

- (1) Skupštinu saziva Predsjednik Udruge dostavljanjem pisanih poziva članovima Udruge najmanje 7 dana prije održavanja sjednice. U slučaju smrti, teške bolesti ili slične objektivne nemogućnosti obnašanja dužnosti od strane Predsjednika Udruge, skupštinu saziva dopredsjednik Udruge.
- (2) Predsjednik Udruge može odlučiti da uz slanje pisanih poziva članovima Udruge uputi pozive dodatno i elektroničkom poštom. Pozivi koji su na taj način upućeni članovima Udruge smatraju se uredno dostavljenima prvog radnog dana koji slijedi iza dana kada su pozivi upućeni, neovisno o tome je li pisani poziv uredno zaprimljen od strane primatelja.
- (3) Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv dostavljaju se i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.
- (4) Predsjednik Udruge je odgovoran za izvršenje odluka i akata koje donosi Skupština Udruge. U radu Skupštine Udruge mogu kao gosti sudjelovati predstavnici državnih, regionalnih i lokalnih tijela, saveza i drugih udruga, bez prava odlučivanja.
- (5) Skupštinu vodi Predsjednik Udruge, a u slučaju njegove odsutnosti dopredsjednik Udruge.
- (6) U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu Udruge saziva bilo koja od osoba koje su u tom trenutku upisane u Registar udruga kao osobe ovlaštene za zastupanje Udruge.

Članak 21.

- (1) Skupština može pravovaljano odlučivati ako je nazočna najmanje polovica članova Skupštine Udruge.

(2) Ako na Skupštini nije nazočna polovica članova Skupštine, sazivaatelj će pričekati sat vremena i nakon toga može se održati Skupština Udruge ako je nazočna najmanje trećina članova Skupštine Udruge. Ako tada nije nazočna niti jedna trećina članova Skupštine, sazivaatelj će sazvati novu Skupštinu Udruge u roku ne kraćem od 10 dana, s tim da ta Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je nazočna najmanje jedna petina članova Skupštine Udruge.

(3) Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Skupštine Udruge, ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

(4) Odluke o promjeni Statuta i prestanku Udruge Skupština Udruge donosi dvotrećinskom (2/3) većinom glasova nazočnih članova Skupštine Udruge.

(5) Skupština Udruge može donijeti poslovnik kojim će, u skladu sa odredbama Statuta Udruge i Zakona o udrugama, detaljnije regulirati svoj rad.

Članak 22.

Skupština Udruge:

1. Usvaja statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
2. Bira predsjednika i Dopredsjednika Udruge,
3. Bira likvidatora,
4. Bira i razrješava druga tijela Udruge, ako statutom nije drukčije propisano,
5. Odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
6. Usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
7. Usvaja godišnje financijsko izvješće,
8. Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
9. Donosi odluku o statusnim promjenama,
10. Odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

UPRAVNI ODBOR UDRUGE

Članak 23.

(1) Upravni odbor Udruge ima 3 člana koje bira Skupština Udruge na vrijeme mandata od 8 godina.

(2) Predsjednik i dopredsjednik Udruge su po položaju članovi Upravnog odbora Udruge.

(3) Upravni odbor Udruge:

1. Utvrđuje prijedlog Statuta i drugih općih akata Udruge te njihove izmjene i dopune,

2. Utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa,
3. Podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o radu,
4. Odlučuje o uključenju i isključenju iz članstva te o kategorijama članstva,
5. Brine se o informiranju članstva i javnosti,
6. Odlučuje o korištenju imovine Udruge,
7. Imenuje osobe za potpisivanje materijalno-financijskih dokumenata,
8. Odlučuje o obavljanju dopuštene djelatnosti,
9. Osniva stručne radne skupine i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Udruge,
10. Utvrđuje strateške projekte Udruge i donosi odluke vezane uz njihovu provedbu,
11. Odlučuje o kršenjima obveza i sukobima interesa članova Udruge,
12. Odlučuje o potrebi zapošljavanja osoba u Udruzi,
13. Između zasjedanja Skupštine donosi druge odluke o radu Udruge koje nisu izričito u nadležnosti nekog drugog tijela Udruge,
14. Obavlja sve druge aktivnosti koje su mu date u nadležnost Statutom Udruge ili koje mu Skupština odredi.

Članak 24.

(1) Sjednice Upravnog odbora Udruge održavaju se prema potrebi, a saziva ih Predsjednik Udruge. Poziv za sjednicu Upravnog odbora Udruge šalje se najkasnije 5 dana prije održavanja iste.

(2) Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Upravnog odbora Udruge, a pravovaljane odluke donose se većinom glasova nazočnih članova.

(3) Ukoliko član nije u mogućnosti nazočiti sjednici, može u pisanom obliku za to opunomoćiti treću osobu. Jedna osoba može imati samo jednu punomoć.

(4) Na prijedlog Predsjednika Udruge, sjednica Upravnog odbora Udruge može se održati elektroničkim putem.

Članak 25.

(1) Upravni odbor Udruge odgovara za svoj rad Skupštini Udruge.

(2) Svaki član Upravnog odbora Udruge, uključujući i predsjednika Udruge, može dati ostavku na funkciju koju obnaša prije isteka mandata na koji je izabran. Ostavka se uručuje predsjedniku Udruge, a ako ju on daje uručuje se dopredsjedniku Udruge.

(3) Skupština može razriješiti članove Upravnog odbora Udruge i prije isteka mandata iz važnog razloga, a posebice ako prekorače svoja ovlaštenja i ne izvršavaju savjesno povjerene im

obveze. Član Upravnog odbora Udruge koji je ujedno predsjednik Udruge, kao i član Upravnog odbora Udruge koji je ujedno dopredsjednik Udruge, sve dotle dok obnašaju te dužnosti ne mogu biti razriješeni na taj način.

(4) Ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora Udruge, Skupština tada bira nove članove Upravnog odbora Udruge na vrijeme do isteka mandata onog Upravnog odbora Udruge u čiji su sastav razriješeni članovi bili birani.

(5) Skupština ne može razriješiti Predsjednika Udruge i dopredsjednika Udruge jer su oni osobe ovlaštene za zastupanje Udruge koje bira i razrješuje Upravni odbor Udruge s time da ih se razrješuje dvotrećinskom većinom glasova.

(6) Upravni odbor Udruge može donijeti poslovnik kojim će, u skladu sa odredbama Statuta Udruge i Zakona o udrugama, detaljnije regulirati svoj rad.

Članak 26.

(1) Upravni odbor Udruge može osnivati stručne radne grupe ili druge privremene radne skupine kada je to potrebno za realizaciju pojedinog projekta ili obavljanje neke druge složenije radnje ili aktivnosti Udruge. Takve privremene radne skupine nisu ustrojstveni oblici Udruge.

(2) Stručne radne grupe i druge privremene radne skupine Udruge obavljaju poslove i zadaće za koja su osnovana i o tome podnose izvješća Upravnom odboru Udruge.

PREDsjedNIK UDRUGE

Članak 27.

(1) Udruga ima predsjednika koji osigurava pravilan i zakonit rad Udruge, a bira ga i razrješava Skupština Udruge između svojih članova.

(2) Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Skupštine Udruge, Upravnog odbora, te je osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

(3) Mandat Predsjednika Udruge traje 8 godina.

(4) Predsjednik Udruge:

1. Zastupa Udrugu te odgovara za zakonitost rada Udruge,
2. Saziva i predsjedava sjednicama Skupštine, Upravnog odbora Udruge i predlaže dnevni red,
3. Brine se o provođenju odluka Skupštine i rukovodi radom Udruge između dviju sjednica Skupštine,
4. Sklapa ugovore/sporazume o suradnji i poduzima ostale pravne radnje u ime i za račun Udruge,

5. Predlaže Upravnom odboru Udruge jednog ili više kandidata za dopredsjednika Udruge,
6. Predlaže Upravnom odboru Udruge primitak članova u redovito članstvo i isključenje iz njega,
7. Dostavlja zapisnike sa sjednica Skupštine i druge potrebne isprave nadležnom upravnom tijelu koje vodi registar udruga,
8. Sklapa i otkazuje ugovore o radu sa zaposlenicima Udruge,

tada obnašala te će nadležno tijelo odlučiti o razrješenju te osobe i imenovanju nove osobe na njeno mjesto. Pravna osoba čiji raniji predstavnik bi na taj način bio razriješen nema uslijed toga nikakvu prednost prilikom kandidiranja ili izbora osobe koja će zamijeniti razriješenu osobu u tijelu Udruge.

(3) Prilikom kandidiranja i izbora fizičkih osoba u tijela udruge koje su predstavnici pravnih osoba koje su članovi Udruge nužno je uz ime i prezime fizičke osobe jasno naznačiti i koju pravnu osobu ta osoba predstavlja u Udruzi.

(4) Prilikom izbora članova Upravnog odbora Udruge svaki član Skupštine Udruge ima pravo glasovati za 3 osobe za koje želi da postanu članovi Upravnog odbora Udruge.

(5) Izabrani su oni kandidati koji su dobili najviše glasova te nije potrebna natpolovična većina.

ODREDBE O IZBORU I OPOZIVU

Članak 30.

(1) Izbori se obavljaju tajnim glasovanjem, u pravilu, između više kandidata ako Skupština ne odluči drugačije. Za predsjednika Udruge izabran je kandidat koji je dobio najviše glasova uz uvjet da je to ujedno i natpolovična većina glasova nazočnih članova.

Ako niti jedan kandidat u prvom krugu nije dobio natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova, u drugi krug glasovanja ulaze dva kandidata s najvećim brojem glasova i tada je izabran kandidat koji je dobio više glasova. Za dopredsjednika, tajnika i članove Upravnog odbora izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova nazočnih članova.

(2) Mandat u svim tijelima Udruge traje 8 godina. Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju. Mandat može prestati prije isteka vremena ukoliko član zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s ovim Statutom, odlukama tijela Udruge ili zakonom. Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

(3) Prijedlog za opoziv predsjednika Udruge može podnijeti najmanje 1/3 članova Skupštine Udruge. Prijedlog za opoziv dopredsjednika, tajnika ili pojedinog drugog člana Upravnog odbora može podnijeti predsjednik ili najmanje 1/3 članova Skupštine Udruge. Nakon razmatranja prijedloga za opoziv Skupština odlučuje hoće li se pristupiti glasovanju o opozivu. Predsjednik Udruge odnosno član tijela Udruge opozvan je ako je za opoziv glasovala većina od ukupnog broja članova Skupštine.

Novoizabranom predsjedniku odnosno drugom tijelu ili članu Udruge mandat traje do isteka mandata ostalih članova tijela Udruge. Ako Skupština razriješi cijeli Upravni odbor tada se razrješuju sva tijela Udruge i biraju se nova tijela na puni mandat. Svaki član tijela Udruge može zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 31.

(1) Imovinu Udruge čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koje Udruga ostvaruje iz:

1. Državnog proračuna,
2. Donacija i dotacija,
3. Financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne samouprave) te EU fondova i/ili drugih inozemnih izvora,
4. Sredstava ostvarenih obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi Udruge,
5. Obavljanjem gospodarskih djelatnosti,
6. Drugih novčanih sredstva stečenih u skladu s zakonom, te
7. Njezine nepokretne i pokretne imovine i drugih imovinskih prava.

(2) Sva prikupljena sredstva i druga imovina Udruge koriste se isključivo za ostvarivanje ciljeva Udruge i obavljanje djelatnosti određenih statutom Udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 32.

(1) Udruga upravlja imovinom i vodi svoje financijsko poslovanje u skladu s odredbama Zakona o udrugama i propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

(2) Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

(3) Po završetku godine za koju je donesen financijski plan, sastavlja se završni račun.

(4) Financijska godina Udruge počinje 01. siječnja a završava 31. prosinca iste godine.

(5) Za svoje obveze udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Članovi udruge i članovi njenih tijela ne odgovaraju za obveze udruge. Nad udrugom se može provesti stečaj sukladno zakonu.

NAČIN DONOŠENJA I IZMJENE STATUTA

Članak 33.

(1) Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći Udruge akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

(2) Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor Udruge i upućuje ga na raspravu članovima Skupštine Udruge barem 20 dana prije održavanja Skupštine Udruge.

(3) Upravni odbor Udruge razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stajališta o primjedbama i prijedlozima i utvrđuje konačni prijedlog Statuta ili izmjena Statuta, o čijem prihvaćanju odlučuje Skupština Udruge.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

(1) Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine Udruge i u drugim slučajevima propisanim Zakonom.

(2) U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine Udruge i sukladno Statutu.

(3) Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje Udruge, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

(4) Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s predajom imovine sukladno Statutu, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

(5) Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Skupština Udruge iz svojih članova, odnosno njihovih predstavnika, i nema vremenski ograničen mandat. Likvidator može biti fizička ili pravna osoba. Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.

Članak 35.

Predsjednik i dopredsjednik Udruge za obavljanje poslova vođenja Udruge imaju pravo mjesečne naknade. Iznos naknade utvrđuje Skupština Udruge na sjednici na kojoj usvaja financijski plan Udruge.

Članak 36.

(1) Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruge.

(2) Sva unutarnja pitanja Udruge, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju podrobnu izradu, bit će utvrđena općima aktima koje donosi Skupština Udruge.

(3) Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o udrugama.

Članak 37.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Opatiji, 10. veljače 2022.

Predsjednik Udruge


.....